**Протокол собрания Правления СНТ «Верхняя Полазна» №4/2021**

**Дата 02.05.2021**

Форма проведения: очная

Начало собрания: 11.00. Время окончания: 12.00

**Место проведения собрания:** Пермский край, Добрянский район, СПК «Уральская Нива», СНТ «Верхняя Полазна»

**Присутствовали:**

1. А.В.Жежерун – председатель правления

Члены Правления:

1. А.Ю. Раев
2. А.В.Пантелеев
3. С.А. Максимова
4. Член СНТ – А.Фесюра

**Повестка собрания:**

1. **Исполнение решения Собрания** от 22.08.2020 - Согласование застройщику (ИП Вольнову С.Н.) схемы прохождения сети электроснабжения согласно проекту 1.РП.0103.12-ЭС.2.
2. **Организация текущих сезонных хозяйственных мероприятий**
3. **Результаты ревизионной комиссии**
4. **Благоустройство пляжа**
5. **Регистрация объектов строительства на территории СНТ собственниками ЗУ**
6. **Адресная схема**
7. **Организация Площадки для парковки автомобилей при посещении пляжа, а также для сезонного хранения различных видов транспорта (лодок, прицепов и пр.)**

**Принятые решения:**

1. **Исполнение решения Собрания** от 22.08.2020 - Согласование застройщику (ИП Вольнову С.Н.) схемы прохождения сети электроснабжения согласно проекту 1.РП.0103.12-ЭС.2.
	1. Подготовить АКТ о передаче с реестром собранных Согласий и передать его в срок до 15.05.21 застройщику. Ответственный А.Жежерун.
2. **Организация текущих сезонных хозяйственных мероприятий:**
	1. Уборка территории, прилегающей к центральной дороге. Организовать уборку с 11.05.21 до 15.05.21. Ответственный – член СНТ А.Фесюра.
	2. Сезонное кошение травы вдоль центральной дороги. Найти подрядчика и заключить договор на выполнение работ по утвержденному графику (не менее 4 раз за период с 15.05.21 до 10.10.21) Ответственный - А.Жежерун.
	3. Обработка от клещей – Утвержден срок проведения обработки 08.05.21 с сопровождением исполнителей для выполнения обработки по согласованной схеме участков с учетом заявлений от собственников ЗУ. Ответственный – А.Пантелеев, А.Мочалов.
	4. Срок открытия внутрипоселковой дороги для проезда большегрузного транспорта объявить в соответствии с погодными условиями. Ответственный по подаче объявления – С.Максимова.
	5. Провести РЕВИЗИЮ колодцев и системы водоснабжения в срок до 15.5.21. Назначить комиссию в составе – А.Мочалов, А.Раев, А.Пантелеев, А.Жежерун. Ответственный – А.Мочалов.
3. **Результаты ревизионной комиссии**
	1. Организовать юр.лицо, имеющее возможность оказывать услуги по текущему ремонту, обслуживанию нужд поселка с оплатой за проводимые работы с расчетного счета и предоставлением требуемых отчетных документов.

1. **Благоустройство пляжа**
	1. Отмостка пирса. Закупить пиломатериал (ель, сосна) и организовать работы по монтажу отмостки в срок до 01.06.21. Ответственный – А.Мочалов.
	2. Отсыпка территории пляжа. В срок до 20.05.21 подготовить смету на выполнение работ. До 01.07.21 закупить материалы и выполнить отсыпку и выравнивание. Ответственный – А.Мочалов.
	3. Туалеты. Закупить туалетную кабину в количестве 1 шт для установки на территории пляжа. Заключить договор на обслуживание вышеуказанной кабинки, а также на сезонную очистку СУ 1-2 раза в год рядом с постом охраны. Ответственный – А.Мочалов.
	4. Дорога на пляж и ямочный ремонт. Вынести на обсуждение и утверждение на ежегодное общее собрание собственников и членов СНТ затраты на строительство дороги на пляж и проведение ямочного ремонта на центральной дороге. Ответственный – А.Пантелеев. Составить смету на планируемые работы – Ответственный – А.Жежерун.
2. **Регистрация объектов строительства на территории СНТ собственниками ЗУ**
	1. С целью организовать общее обращение от имени СНТ в соответствующие органы для решения проблемы с регистрацией объектов строительства на территории СНТ организовать поиск компетентного юридического сопровождения. Ответственный – С.Максимова.
3. **Адресная схема**. Передать проект Адресной схемы застройщику для последующей регистрации в срок до 20.05.21. Ответственный – А.Жежерун.
4. **Организация Площадки для парковки автомобилей при посещении пляжа, а также для сезонного хранения различных видов транспорта (лодок, прицепов и пр.)**
	1. Проработать с застройщиком вопрос о вариантах для размещения парковки. Ответственный – А.Раев.
	2. Подготовить смету работ для организации парковки. Ответственный – А.Мочалов.

**ФИО председателя правления, членов правления и подписи:**

А.В.Жежерун

А.Ю. Раев

А.В.Пантелеев

С.А. Максимова